

【記入要領】

振込口座届

記入年月日を記入。

初めて振込を依頼される方は新規に○印。
過去に登録した内容を変更する場合は、内容変更の該当箇所を○を付け、氏名と変更箇所のみ記入。

国立大学法人電
下記口座に振り込んでい

令和 3年 3月 1日

種別		本学教職員・本学学生・ <u>学外者</u> (該当箇所を○で囲んでください)	
所属 (学内の方のみ)	課・学科等	研究室(有・無) 有の場合は指導教員氏名	学籍番号
	フリガナ		生年月日(本人確認のため必要)
氏名	フリガナ		年月日
電話番号	フリガナ		
メールアドレス	フリガナ		
住所	〒 (住民票の住所を記入してください) 東京都調布市調布ヶ丘×-×-×		
	〒 (現住所と住民票が異なる場合は現住所も記載ください) 住民票の住所と現住所が異なる場合のみ下段に現住所を記入。		
支払通知書	<input type="checkbox"/> 希望する <input checked="" type="checkbox"/> 希望しない	*どちらにも印がない場合は送付しません。 *給与明細は記載に関わらず送付します。 *支払通知書は送付を希望する場合、本学教職員と本学学生については、原則 所属課・所属研究室に送付します。学外者は記載の住所に送付します。	

銀行コードが分からない場合は省略可。

金融機関名	ゆうちょ銀行	支店	九九八
銀行コード	9900	支店コード	
預金口座種別	普通預金		
口座番号	0000000		
口座名義カナ	デンソウ タロウ		
口座名義	電通 太郎		

ゆうちょ銀行の場合も必ず記入。
ゆうちょ銀行の記号・番号とは異なります。振込用の口座番号を記入。
振込先は本人名義の口座のみ。

注) 振込口座は、本人名義の口座のみとなります。
金融機関の事項は間違いのないよう正確に記入し、口座名義の欄は必ず通帳の通りに記入してください。
外国人の方は必ず通帳のコピー(口座名義が分かるもの)を添付してください。
ゆうちょ銀行への振込を希望される方は振込用の店名・預金種目・口座番号を確認の上、記入してください。記載方法が分からない場合は、通帳表紙裏面の振込のコピーを添付してください。

以下、記入の必

外国人の方は、読み違いを防ぐため、必ずカタカナの口座名義の部分のコピーを添付。

職員番号				
債主コード				登録年月日
備考				